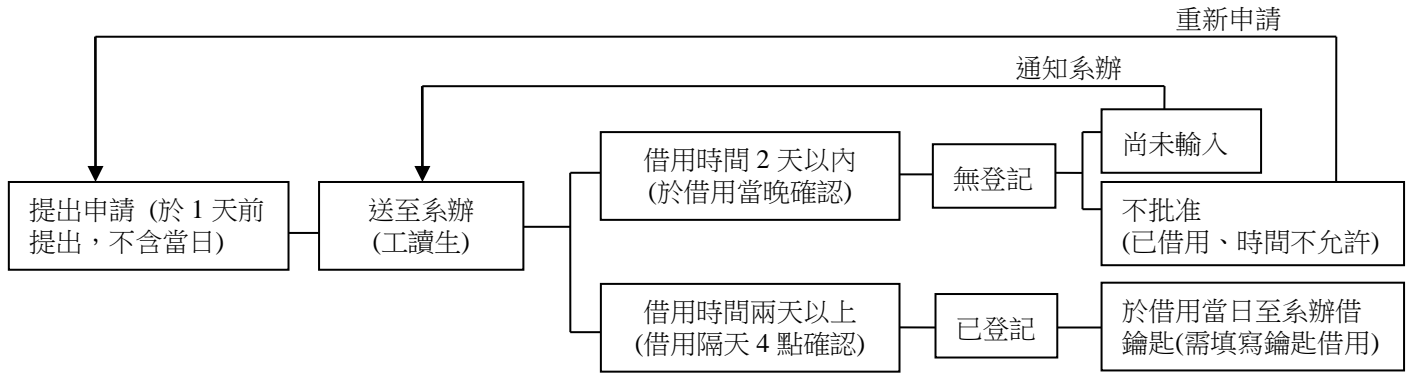


國立臺東大學音樂學系

音樂學系所屬專科教室借用申請表

借用教室流程表



借用場地	<input type="checkbox"/> 專科教室 1(約 45 人) <input type="checkbox"/> 專科教室 2(約 45 人) <input type="checkbox"/> 專科教室 3(約 45 人) <input type="checkbox"/> 專科教室 4(鍵盤教室) <input type="checkbox"/> 專科教室 5(約 30 人) <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 合奏合唱教室		
借用時間	年 月 日(星期) 時起至 時止 ※一次借用多日請寫在同一張(於備註說明)		
用途 【必填】	(如○家大迎新/送舊練習、○○主修課/大師班、等等)		
申請單位 【必填】	(如音樂一)	申請日期 【必填】	年 月 日
申請人 【必填】		聯絡電話 【必填】	【辦公室】 【手機】
E-MAIL	(音樂系不需填寫)	傳真	(音樂系不需填寫)
附件	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 來函公文書 <input type="checkbox"/> 活動流程表或議程表 <input type="checkbox"/> 其他：		
設備需求	基本設備： <input type="checkbox"/> 基本燈光 <input type="checkbox"/> 有線麥克風 <input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 音響組(含 DVD 播放機) <input type="checkbox"/> 電腦主機、螢幕 <input type="checkbox"/> 空調 <input type="checkbox"/> 特別需求：		
附件	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 來函公文書 <input type="checkbox"/> 節目流程單 <input type="checkbox"/> 其他：	申請人簽章 【必填】	【背面尚有申請人簽名】

備註： ※請務必注意教室整潔，並記得於離開時鎖門。

收件日期： 年 月 日 已登記處理

相關負責人： 單位主管：

國立臺東大學音樂學系所屬場地使用申請 使用規範同意書

說明：

各類活動之場地申請，請活動主辦單位詳閱以下使用規範，確認同意後，由活動指導老師及承辦(學生)代表簽名。

	1. 同意不使用膠帶類產品佈置會場（除經認證之【類 3M】不脫膠產品，並經本系確認後使用）。
	2. 嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品等，未依規定致危險發生，申請單位應負一切賠償責任。
	3. 顧及安全考量，禁止使用氫氣球佈置會場。
	4. 準時撤場，並做好會後場地復原及垃圾清理工作。
	5. 會場內物品及相關設備（含會場前庭），未經同意不得任意移動或帶出及充當道具使用之。
	6. 會場內電力額外使用達 1000W 以上，需經營善組電力安全檢測後方得加裝使用。
	7. 已充分了解會場內不得帶入任何食品及有色、有味飲料之規定。
	8. 已充分了解逃生出口及滅火器位置，並請做好緊急疏散計劃及演練。
	9. 媒體播放需符合著作權相關規定。違反者，使用單位要自負全責。
	10. 學生及社團活動，指導老師務必全程在場，負責維護及協調公共安全事項。
	11. 場地借用，其相關內容不得涉及商業或推銷行為，並由承辦單位自負完全責任。
備註	違反上述規範，經勸說未見改善者，本系有權暫停或取消借用單位使用權，不得異議。

同意簽名欄		
申請單位	申 請 人 【 必 填 】	
	相 關 負 責 人 【 必 填 】	
	日 期	年 月 日
經辦欄		
場管單位	單 位 主 管	
	管 理 人	
	經 辦 日 期	年 月 日