

國立臺東大學教師請假暨補/調課申請表

年 月 日 填

單 位	教 師	事 由
		一、請假類別 ☐ 病假 ☐ 婚假 ☐ 產假 ☐ 喪假 ☐ 事假 ☐ 其他假別 二、無請假 ☐ 調整授課時間或地點
請 假 時 間		
自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 點 ____ 分起 至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 點 ____ 分止		

所授課程更正如下：

原授課 時間、科目	月	日	星期	節次	班級	教室	科目
調整後 授課時間 地點	月	日	星期	節次	班級	教室	備註

附註： 本單填妥後請送交課務組或亦可由線上登錄個人差勤時，以附件【瀏覽】方式送出。

請假人簽章：

單位主管簽章：