

畢業音樂會 流程表 2024.01.12

1. 和系上確認行事曆，並交由班代或學藝公告可以開畢音日期。

2. 畢業音樂會日期確定。

系辦作業：製作 google 表單或於班會確認預定彩排、音樂會時間

1. 可以開畢音日期：3/1~5/31(視系辦活動調整)
2. 申請演藝廳場地。

請自行到總務處網頁-左側有快速連結點選文書財管組場地借用查詢-查知本演藝廳，是否是空的。

3. 開學第二週內開班會討論並發放相關申請表

畢音申請準備內容：

開學三週內	<ol style="list-style-type: none">1. 詢問大五及大四要開畢音的人2. 填寫畢音審查申請表：若繳交期限內無法給老師簽名，可由導師代理，不過請知會評審老師一聲。3. 填寫演藝廳申請表【學生社團/系學會活動專用】： 可彩排時間：8:00~12:00、13:00-17:00，至多一次4小時，<u>請勿跨中午</u>，<u>若需開冷氣請備註在空白處彩排位置</u>，本系申請彩排時間皆不開冷氣。
畢音15天前	<ol style="list-style-type: none">4. 視譜申請表(請於系網規章辦法下載，用電腦打字後，再列印出來)： 有需視譜的同學，請自行拿給主修老師簽名後，再親自送至系辦給主任核章後，再繳交給系上，<u>看譜時間勿超過半場</u>。最遲於4/1前繳交，若為4/1前演出，則在演出15天前申請完畢。
畢音5天前	<ol style="list-style-type: none">5. 繳交場地繳費申請單(文財組會送回系辦)、冷氣使用費、史坦威調音費：繳交 1500 元冷氣使用費(兩人同場次免繳交)以及 300 元史坦威調音費(每人必交)，若2人申請同一場次，則由該場次最後演出者負責。6. 器材借用申請表：彩排、演出當天要分開寫，同一天演出的人，請各自分開填寫，避免責任歸屬！請於彩排、畢音演出前5天前，填寫好表格向系辦申請。
畢音後	<ol style="list-style-type: none">7. 片長紀錄表：演出後計算時間用，繳交資料時使用。 以上表格在系辦的【各項申請表資料夾】以及【系網表單下載】上都有，若有需要可自行索取或列印。

4. 畢業音樂會時間統計表(Google表單或班會討論)於開學後2週內填寫完畢

1. 確認大家彩排、演出時間是否有撞期
2. 要有三位評審老師(同組樂器開在同一天)，如果有需要找外聘老師，請附上老師的任教學校名稱，及**講師證/助理教授證/聘書**到系辦。

5. 申請演藝廳場地之附件

1. 演藝廳借用申請表1份
2. 演出當天活動流程表(含工作分配)1份
3. 演出曲目表1份

系辦作業：

1. 協助畢業生繳交申請演藝廳場地之附件至文書財管組。
2. 申請表通過後，文財組會將申請表送回本系信箱，請通知畢業生繳費至系辦。
3. 請工讀生拿費用及申請表至出納組繳費，請出納組開**2張收據**：
(1) **畢業生個人收據**(1500元；若彩排有開冷氣需加收3000元；非上班時段需加收1600元)。
(2) **預開收據**(1500元，核銷用)。
4. 拿到收據後請拿到文財組給承辦人影印留存。
5. 將2張收據拿回系辦影印留存及核銷，並通知畢業生致系辦領取收據。

6 整理資料

班代或學藝將要開畢音同學的資料收齊以下資料交至系辦：

1. 演藝廳借用申請表 1 份。
2. 畢音審查申請表 1 份(含外聘老師資料)。
3. 演出當天活動流程表(含工作分配)1 份。
4. 演出曲目表 1 份。
5. 視譜申請表 1 份(已核章，有需要者於畢音前 15 天交至系上)。
6. 器材借用申請表 1 份 (於彩排、畢音演出 5 天前填寫好向系辦申請，不受理當天申請及借用)。
7. 調音費繳費單 1 份(含 300 元費用)。

系辦工作內容：

- (1)準備牛皮信封袋(3份)開口需黏上雙面膠，袋子上要寫上每個人畢音日期和人名
- (2)評審注意事項
- (3)術科考試範圍
- (4)製作評分表、評語表
- (5)畢音封條
- (6)彌封貼紙
- (7)資料內袋裝有的紙張
- (8)筆 3 支
- (9)夾板 3 個
- (10)有需要視譜的，於畢音前 3 天，複印視譜申請表 3 份並裝進牛皮紙袋。

7. 演出當天招待人員需注意觀眾席禁止攜帶飲食進場(文財組特別要求)。

系辦作業：製作畢業音樂會資料審核表

8. 畢音演出完，請於演出後「14 天內」繳交以下資料至系辦：

- (1)海報、節目單、邀請卡之紙本實體 檔案各 1 份。
- (2)海報、節目單、邀請卡電子檔(資料光碟片-DVD 或 CD 都可以) 1 份。
- (3)演出當天 DVD 光碟(資料光碟片-DVD 或 CD 都可以) 1 份，請在光碟上註明姓名、演出日期、演出名稱，並附上演出片長紀錄表，以利系辦工讀生核對時間是否符合規定時間。

系辦作業：

1. 開完畢音的同學，將以上第 8 點的所有資料送至系辦，工讀生要拿資料審核表請他簽名。
2. 收件者簽名：工讀生核對完需繳交全部資料後，在資料審核表上簽名。
3. 將檔案裝進資料袋，放到畢業音樂會資料夾子裡。
4. 核對畢音演出者的片長紀錄表，播放 DVD 影片出來看，看時間是否符合規定，詳細規定請參見考試範圍。

~~恭喜你畢業囉~~