

借用單號：\_\_\_\_\_

## 國立臺東大學

## 演藝廳借用申請表【校外單位專用】

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------|----------|------------------------------------------------|---------|----------|--------------------------------------------|------|----------|-----------------------------------|---------|----------|------------------------------|---------|----------|----------------------------------------------|---------|----------|--|--|----------|
| 借用時間                                           | 年 月 日 時起至 時止<br>【含彩排、布置、使用及撤場時間】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
|                                                | 場次時段                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 早場 08:00~12:00 | 午場 13:00~17:00 晚場 18:00~22:00 |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 用途                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 申請單位                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 申請日期           | 年 月 日                         |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 申請代表人                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 聯絡電話           | 【辦公室】<br>【手機】                 |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| E - M A I L                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 傳 真            |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 必備附件                                           | <input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 來函公文書 <input type="checkbox"/> 活動流程表或議程表<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 特殊附件                                           | 若申請單位為本校簽約實習學校或經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，請檢附以下有效證明文件影本，得減半收取場地費，並免收設備使用費。<br><input type="checkbox"/> 本校簽約實習學校簽約證明 <input type="checkbox"/> 身心障礙福利服務機構或團體立案許可證                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 設備需求                                           | ✎ 以下項目為場地費內含之基本設備：<br><input type="checkbox"/> 基本燈光、音響、空調 <input type="checkbox"/> 有線麥克風二支 <input type="checkbox"/> 無線麥克風二支(3號電池請自備)<br><input type="checkbox"/> 布幕 <input type="checkbox"/> CD/VCD/DVD 播放機 <input type="checkbox"/> 電子數位講桌<br><input type="checkbox"/> 長條桌二張 <input type="checkbox"/> 半開立式海報架二架 <input type="checkbox"/> 全開白板海報架二架                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 收費項目                                           | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 舞台燈光系統 (1,000 元/小時)</td> <td>計__時</td> <td>小計_____元</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 單槍投影系統 (1,000 元/場次/機)</td> <td>計__場__機</td> <td>小計_____元</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電腦 (500 元/場次) ...</td> <td>計__場</td> <td>小計_____元</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 非上班時段場地費</td> <td>計__場/小時</td> <td>小計_____元</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 場地費</td> <td>計__場/小時</td> <td>小計_____元</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 第二次彩排費用 (4000 元/場次)</td> <td>計__場/小時</td> <td>小計_____元</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>總計_____元</td> </tr> </table> |                |                               | <input type="checkbox"/> 舞台燈光系統 (1,000 元/小時) | 計__時 | 小計_____元 | <input type="checkbox"/> 單槍投影系統 (1,000 元/場次/機) | 計__場__機 | 小計_____元 | <input type="checkbox"/> 電腦 (500 元/場次) ... | 計__場 | 小計_____元 | <input type="checkbox"/> 非上班時段場地費 | 計__場/小時 | 小計_____元 | <input type="checkbox"/> 場地費 | 計__場/小時 | 小計_____元 | <input type="checkbox"/> 第二次彩排費用 (4000 元/場次) | 計__場/小時 | 小計_____元 |  |  | 總計_____元 |
| <input type="checkbox"/> 舞台燈光系統 (1,000 元/小時)   | 計__時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 小計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| <input type="checkbox"/> 單槍投影系統 (1,000 元/場次/機) | 計__場__機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 小計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| <input type="checkbox"/> 電腦 (500 元/場次) ...     | 計__場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 小計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| <input type="checkbox"/> 非上班時段場地費              | 計__場/小時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 小計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| <input type="checkbox"/> 場地費                   | 計__場/小時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 小計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| <input type="checkbox"/> 第二次彩排費用 (4000 元/場次)   | 計__場/小時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 小計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 總計_____元       |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |
| 應繳費用總計新台幣：_____元整【本欄由場管單位陳核後填註】                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                               |                                              |      |          |                                                |         |          |                                            |      |          |                                   |         |          |                              |         |          |                                              |         |          |  |  |          |

文書財管組：

總務長：

加會☐人事室：

校長：

☐主計室：

## 國立臺東大學演藝廳使用規範同意書

### 說明：

各類活動之場館申請，請活動主辦單位詳閱以下使用規範，確認同意後，校內單位由活動指導老師及承辦(學生)代表簽名。

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、  | 同意不使用膠帶類產品佈置會場（除經認證之【類 3M】不脫膠產品，並經本組確認後使用）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 二、  | 嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氫氣氣球等，未依規定致危險發生，申請單位應負一切賠償責任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 三、  | 準時撤場，並做好會後場館復原及垃圾清理工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 四、  | 會場內物品及相關設備，未經同意不得任意移動或帶出及充當道具使用之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 五、  | 會場內電力額外使用達 1,000W 以上，需經總務處營繕組電力安全檢測後方得加裝使用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 六、  | 已充分了解會場內不得帶入任何食品及有色、有味飲料之規定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 七、  | 已充分了解逃生出口及滅火器位置，並請做好緊急疏散計劃及演練。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 八、  | 媒體播放需符合著作權相關規定。違反者，使用單位要自負全責。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 九、  | 學生及社團活動，指導老師務必全程在場，負責維護及協調公共安全事項。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 十、  | 場館借用，其相關內容不得涉及商業或推銷行為。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 十一、 | <p>國立臺東大學重視並保護您的個人資料。當您在為紙本申辦表格或線上申辦系統使用時，表格會需要向您蒐集必要的個人識別資料，包括：姓名、電子郵件信箱、聯絡地址、聯絡電話、身分證字號等資料，以便為您提供預約設備、場地租借等服務。在您提供個人資料之前，請詳閱下列告知事項，以維護您的權益。</p> <p>(一) 本校線上申辦系統或紙本申辦表格依個人資料保護法等相關法令規定，在主管機關所核准之特定目的範圍內蒐集您的個人資料</p> <p>(二) 個資之類別：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● C001 識別個人者：姓名、電子郵件信箱、聯絡地址、聯絡電話等資料。</li><li>● C003 政府資料中之辨識者：身分證字號或護照號碼（外國人）。</li></ul> <p>(三) 個人資料利用之期間、地區：本校申請之網頁或紙本表格。</p> <p>(四) 個人資料利用之對象、方式：本校基於服務之特定目的內，將申請相關資料將留存於相關組室，供服務目的內處理利用。</p> <p>(五) 相關資訊：申請人就查詢有關之資訊，除可至本校官網查詢外，亦可來電：總務處文書財管組場務管理服務專線(089)517425，為您服務。</p> <p>(六) 本校線上申辦系統或紙本申請基於上述原因而需蒐集、處理或利用您的個人資料時，您可以自由選擇是否提供您的個人資料。若您選擇不提供個人資料或提供不完全時，您將無法進行申辦及上述各項相關權益。</p> <p>(七) 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及利用您的個人資料之效果。</p> |
| 十二、 | 違反上述規範，經勸說未見改善者，本組有權暫停或取消或終止借用單位使用權，借用單位不得異議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

當您簽名「我已閱讀並接受上述同意書內容」，表示您已閱讀、瞭解並同意代表借用單位接受本同意書之所有內容。

我已閱讀並接受上述同意書內容：

(申請人簽名)

-----